

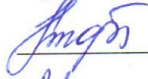


Министерство здравоохранения Алтайского края
(Минздрав Алтайского края)
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

СК-П-5.3.-129
Положение
«О комиссии по трудовым спорам в «БМК»
Версия 2.0

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

 Тимофеева Н.В.
«21» марта 2022 год

Утверждаю

 Директор КГБПОУ «БМК»
Шелер В.Д.
«21» марта 2022 год


Положение

«О комиссии по трудовым спорам в КГБПОУ «БМК»

СК-П-5.3.-129

Версия 2.0

Дата введения: 21.03.2022г

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ведущий юрист-консульт	Шанулина Ю.И. 	14.03.22.
Версия: 2.0	КЭ: _____	КК № _____	Стр. 1 из 16

I. Термины и определения

Комиссия по трудовым спорам (КТС) – это коллегиальный орган из представителей работодателя и работников, который уполномочен рассматривать индивидуальные трудовые споры.

Индивидуальный трудовой спор (ИТС) - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Компетентное лицо – лицо, обладающее необходимой подготовкой и достаточными знаниями, умениями и опытом для выполнения конкретной работы.

Гарантии – средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Работодатель – организация (юридическое лицо), представляемая ее руководителем (администрацией), либо физическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях.

II. Область применения

КТС является обязательным первичным коллегиальным органом по рассмотрению трудовых споров, за исключением случаев, когда Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами установлен иной порядок их рассмотрения.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

III. Нормативные ссылки

Настоящее Положение составлено с учетом:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм и доп., вступ. в силу с 01.03.2022);
- ГОСТ 12.0.230-2007 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда.

VI. Общие положения

4.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (КТС), совместно созданной администрацией КГБПОУ «БМК» (Далее по тексту – работодатель) и трудовым коллективом КГБПОУ «БМК» для работодателя от заключения такого договора.

урегулирования ИТС, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору (Далее по тексту – работник) и работодателем.

V. Компетенции комиссии по трудовым спорам

5.1. КТС является коллегиальным органом по рассмотрению ИТС, возникающих в КГБПОУ «БМК».

5.2. ИТС признается неурегулированными разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

5.3. ИТС признается также спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

5.4. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия может его восстановить и разрешить спор, по существу.

Решение об отказе в рассмотрении заявления работника в случае пропуска установленного срока обращения в КТС принимается комиссией после рассмотрения причин пропуска этого срока.

5.5. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

5.6. К компетенции КТС относятся споры:

- о взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты), предусмотренные системой оплаты труда в КГБПОУ «БМК»;
- об изменении существенных условий трудового договора;
- об оплате сверхурочных взысканий;
- о применении дисциплинарных взысканий;
- о компенсационной выплате (для педагогических работников);
- о возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причиненного работодателю;
- возникающие, в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;
- иные споры.

5.7. КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др). В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, которое будет носить рекомендательный характер.

VI. Порядок формирования КТС

6.1. КТС формируется на паритетных началах из равного числа представителей Работников и Работодателя по 2 человека с каждой стороны.

6.2. КТС образуются по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя (организации, индивидуального предпринимателя) из равного числа представителей работников и работодателя. Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей.

6.3. Представители работодателя в КТС назначаются приказом директора. Представители работников в КТС избираются общим собранием (конференцией) работников или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников. Директор КГБПОУ «БМК» не может входить в состав КТС.

6.4. Члены КТС назначаются и выделяются на весь срок полномочий комиссии. При выбытии отдельных членов КТС они заменяются другими в установленном настоящим Положением для их назначения порядке.

6.5. По решению общего собрания профсоюзной организации возможен досрочный отзыв члена КТС – представителя профсоюза, если выявится его недостаточная компетентность, недобросовестность, недостаточно ответственное отношение к участию в работе КТС.

6.6. Членам КТС предоставляется свободное от работы время для участия в работе указанной комиссии с сохранением среднего заработка.

6.7. КТС имеет свою печать. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем.

6.8. Члены КТС путем голосования избирают из состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Они могут быть представителями Работодателя или представителями Работников.

6.9. КТС создается на один год. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

6.10. Полномочия членов КТС подтверждаются доверенностями, выданными в установленном порядке Работодателем и председателем профкома. (Приложение №4).

VII. Порядок обращения в КТС

7.1. Право на обращение в КТС имеют:

- работники, состоящие в штате КГБПОУ «БМК»;
- лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора;
- совместители;
- временные работники;
- сезонные работники;
- лица, не работающие в КГБПОУ «БМК», по спорам, возникшим из их прежних трудовых отношений с КГБПОУ «БМК» (в пределах сроков, установленных для обращения в КТС);
- лица, приглашенные на работу из другой организации, по спорам, входящим в ее компетенцию;
- студенты ВУЗОВ, учащиеся средних специальных учебных заведениях, проходящие в КГБПОУ «БМК» производственную практику и зачисленные по трудовому договору на рабочие места.

7.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

7.3. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

7.4. Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает суть трудового спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте.

7.5. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС.

7.6. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.

VIII. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

8.1. КТС рассматривает ИТС в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от Работника.

8.2. Работник и Работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, времени и дате заседания КТС.

8.3. Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.

8.4. Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

8.5. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Кодексом.

8.6. О переносе даты и времени рассмотрения спора своевременно уведомляются Работник и Работодатель.

8.7. Отсутствие представителя Работодателя на заседании КТС не является основанием переноса рассмотрения дела по существу.

8.8. В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет какое заявление подлежит рассмотрению.

Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, надлежаще ли они извещены, имеются ли причины их отсутствия.

Выясняется личность Работника, подавшего заявление, зачитывается заявление.

Выясняется подлежит ли спор по заявлению Работника рассмотрению КТС, заслушиваются мнения членов КТС, исследуются материалы и документы дела.

8.9. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии работодатель (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

8.10. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

8.11. В протоколе заседания КТС (Приложение №1) указывается:

- дата, место и время проведения заседания;
- Присутствующие на заседании;
- краткое изложение заявления Работника;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- дополнительные заявления, ходатайства, сделанные Работником;
- представление письменных доказательств;
- результаты обсуждения КТС;
- результаты голосования.

Протокол подписывается председателем КТС или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

IX. Порядок принятия решения КТС и его содержание

9.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

9.2. В решении (Приложение №2) КТС указываются:

- наименование организации;
- фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

9.3. Решение КТС должно быть законным, обоснованным и мотивированным. Выводы по предмету спора должны подтверждаться доказательствами и должны быть основаны на нормах Трудового кодекса РФ и иных нормативных актах, включая локальные.

В описательной части решения должны фигурировать:

- наименование организации, в которой действует КТС;
- фамилии членов КТС и других лиц, участвующих в заседании;
- фамилия работника, обратившегося в КТС;
- дата обращения в КТС;
- дата проведения заседания;
- предмет трудового спора;
- результаты голосования.

Мотивировочная часть решения должна отражать:

- выводы по предмету спора, основанные на законодательстве;
- ссылки на соответствующие нормы трудового права.

Резолютивная часть решения должна отражать:

- суть решения;
- описание конкретных нарушений прав работника;

- указание конкретных сумм, подлежащих выплате (если они фигурируют в предмете спора);

- другие вопросы по предмету спора.

9.4. Копии решения КТС, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

9.5. Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в КТС, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд или в инспекцию по трудовым спорам.

X. Исполнение решений КТС

10.1 Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

10.2 В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение (Приложение №3), являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

10.3. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

10.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

10.5. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

10.6. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

10.7. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

XI. Регламент работы КТС

11.1. Прием заявлений в КТС производится секретарем КТС в рабочее время.

11.2. КТС проводит заседание в свободное от работы для Работника, подавшего заявление, время.

11.3. Заседание КТС проводятся публично.

XII. Гарантии работникам -членам КТС

12.1. Членам КТС предоставляется свободное от работы время для участия в работе в КТС с сохранением среднего заработка.

Предоставление свободного от работы времени членам КТС оформляется приказом директора. Средний заработок при этом определяется из расчета трех последних месяцев работы в порядке, предусмотренном законодательством.

12.2. Увольнение работников, входящих в состав КТС, может быть произведено по инициативе Работодателя только с мотивированного согласия Профкома сотрудников КГБПОУ «БМК».

12.3. В случае, если заседание КТС проводится в свободное от работы время для члена КТС, компенсация для этого работника устанавливается в соответствии с Порядком оплаты труда работников.

ХIII. Заключительные положения

- 13.1. Приложение №1- Форма Протокола заседания КТС
- 13.2. Приложение №2 – Форма Решения, принимаемого КТС
- 13.3. Приложение №3 – Форма удостоверения на принудительное исполнение решения КТС.

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания комиссии по трудовым спорам КГБПОУ «БМК»

г.Бийск

« _____ » _____ 202_ г

Дата проведения КТС: _____

Место проведения КТС: _____

Время проведения КТС: _____

(время начала заседания, время закрытия заседания)

Комиссия по трудовым спорам в составе:

Председатель КТС: _____

Заместитель председателя КТС: _____

Секретарь КТС: _____

Члены КТС: _____

Квота имеется. Комиссия правомочно проводить собрание и принимать решения

Работник: _____

Представитель Работника _____, действующего
на основании _____**Приглашенные:**

Свидетели: _____

Специалисты: _____

Рассмотрела в заседании дело по заявлению работника

_____ к КГБПОУ «БМК» по

вопросу _____

На заседание КТС явились:

Заявитель (работник) _____

(Ф.И.О., должность)

Представитель заявителя (работника) _____

(Ф.И.О., действующего на основании)

Представитель Работодателя: _____

(Ф.И.О., действующего на основании)

Свидетель: _____

Специалист (эксперт) _____

Председатель КТС объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав КТС, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь КТС _____ Лицам,

участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы КТС, заявлять ходатайства, знакомиться с материалами дела, представлять доказательства по делу.

Отводов членам КТС не заявлено.

Заявитель (работник) изложил следующие требования в соответствии с заявлением .

От заявителя поступило ходатайство: _____

Представитель Работодателя представил следующие возражения, отзыв на заявление.

От _____ представителя _____ Работодателя _____ поступило
ходатайство: _____

Свидетель _____ пояснил
следующее _____

Специалист (эксперт) _____ пояснил
следующее _____

Председатель спросил у сторон будут ли заявлены дополнительно ходатайства.

Состоялись прения сторон, стороны обменялись репликами.

Председатель КТС огласил письменные материалы и исследовал их.

Председатель КТС объявил об окончании рассмотрения дела по существу. КТС удалилась на совещание и голосование для принятия решения.

Результат голосования: за _____, против _____, воздержался _____

По результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.

Председатель КТС пояснил лицам, участвующим в деле, что полный текст решения они вправе получить «_____» _____ 202_г. в кабинете № _____

Председатель КТС _____ / _____ /

Секретарь КТС: _____ / _____ /

Члены КТС _____ / _____ /

М.П.

РЕШЕНИЕ № _____
комиссии по трудовым спорам

г.Бийск

« ____ » _____ 202_ г

1. Наименование организации, подразделения: _____

2. Фамилия, имя, отчество и должность (профессия) обратившегося работника: _____

3. Дата подачи и N заявления: _____

4. Дата и время рассмотрения спора: _____

5. Существо спора: _____

6. Присутствовали:

6.1. Члены комиссии:

а) представители работников:

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (профессия, должность)

б) представители работодателя:

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (профессия, должность)

6.2. Приглашенные лица:

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (профессия, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (профессия, должность)

7. Принятое решение и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт): _____

8. Результаты голосования (количество голосов):

За: _____ Против: _____ Воздержался: _____

9. Подписи:

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

10. Особое мнение членов комиссии: _____

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Копия решения получена:

Работник

"__" ____ г. ____/____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Работодатель

"__" ____ г. ____/____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____

г. Бийск " ____ " _____ г.

На основании решения Комиссии по трудовым спорам _____
(приводится_____
наименование работодателя, его структурного подразделения, ИНН)
созданной " ____ " _____ г. N _____,
(протокол, решение, приказ)
гражданин " ____ " _____ г.,
(Ф.И.О. работника, число, месяц, год рождения,_____
адрес места жительства, должность, профессия или специальность)по результатам рассмотрения спора о _____
(со ссылками на дело_____
или материалы рассмотрения спора Комиссией)на основании решения Комиссии по трудовым спорам от " ____ " _____ г.
N _____ имеет право на _____
(приводится формулировка резолютивной части решения_____
Комиссии со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт)

в срок _____.

Указанное решение от " ____ " _____ г. N _____ в установленный законом
срок не исполнено.Настоящее удостоверение вступает в силу с момента выдачи, имеет силу исполнительного
документа и предъявляется для исполнения в принудительном порядке не позднее трех
месяцев с момента выдачи.Сведения о должнике: _____
(для индивидуального предпринимателя -_____
фамилия, имя, отчество, дата и место его государственной регистрации,_____
для организации - полное наименование, ИНН, адрес)Председатель Комиссии по трудовым спорам _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
(М.П.)_____
(отметка судебного пристава-исполнителя о приведении
исполнение решения Комиссии по трудовым спорам)

ЛИСТ

регистрации изменений

(исправления и дополнения)

(наименование документа)

№ п/п	Наименование внесенных в документ изменений (исправление или дополнение) (указать раздел, пункт, страницу)	Где утверждено (протокол, дата)	Приме чание

Примечание.

1. Руководителям структурных подразделений внести изменение в тексты контролируемых и дополнительных копий после ознакомления с приказом об изменении документа, сделать соответствующую запись в листе регистрации изменений.
2. Контролируемые копии с текстами изменений (исправлений и дополнений) хранить в конце документа. Управлять ими в соответствии с Процедурой СК-П-7.5.3-01 «Управление документированной информацией».

Лист согласования документа

№	ФИО	Замечания и предложения	Дата	Подпись
1	Машурова И.И.		21.03.22	
2	Кудрявцева С.В.		21.03.22	
3	Тюбинуева Н.А.		21.03.22	
4	Чихина В.С.		21.03.22	
5	Зелороженко В.В.		21.03.22	
6	Звукота И.В.		21.03.22	
7	Коваленко Е.А.		21.03.22	
8	Киселёв Е.И.		21.03.22	
9	Бутылинская Е.В.		21.03.22	
10	Лаврова И.И.		21.03.22	
11	Федорашева Ю.И.		21.03.22	
12	Смирнова Д.А.		21.03.22	

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Факт ознакомления	Дата	Подпись	Примечание
1	Мещеряков И.В.	зам. дир.	ознак.	21.03.22	<i>[Подпись]</i>	
2	Кудрявцев С.В.	зам. по чс	ознак.	21.03.22	<i>[Подпись]</i>	
3	Тютюшова Н.И.	зам. по ад.	ознак.	21.03.22	<i>[Подпись]</i>	
4	Чижикова В.С.	зам. 417Р	ознак.	21.03.22	<i>[Подпись]</i>	
5	Засоринцев И.И.	зам. СД	ознак.	21.03.22	<i>[Подпись]</i>	
6	Зруева Н.Б.	зам. в.р.	ознак.	21.03.22	<i>[Подпись]</i>	
7	Коваленко Э.А.	Д.Сух	ознак.	21.03.22	<i>[Подпись]</i>	
8	Клиш Е.И.	зам. зам.	ознак.	21.03.22	<i>[Подпись]</i>	
9	Бурлакова А.	зам. зам.	ознак.	21.03.22	<i>[Подпись]</i>	
10	Михеева В.И.	зам. зам.	ознак.	21.03.22	<i>[Подпись]</i>	
11	Флорошова Ю.	зам. зам.	ознак.	21.03.22	<i>[Подпись]</i>	
12	Тришва Д.А.	зам. зам.	ознак.	21.03.22	<i>[Подпись]</i>	